

ПРИНЯТО  
Ученым Советом  
ФГБУ «НИДОИ им. Г.И.Турнера»  
Минздрава России  
Протокол № 6  
«22» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ФГБУ «НИДОИ им. Г.И.Турнера»  
Минздрава России  
д.м.н. профессор  
А.Г. Баиндурашвили  
«22» июня 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

федерального государственного бюджетного учреждения  
«Научно-исследовательский детский ортопедический институт  
имени Г.И.Турнера» Министерства здравоохранения Российской  
Федерации по приему на обучение по образовательным программам  
высшего образования - программам ординатуры

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёмной комиссии разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»; Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский детский ортопедический институт имени Г.И.Турнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Институт) и является его локальным нормативным актом.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии Института (далее – Приёмная комиссия) по организации приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры

1.3. Приёмная комиссия является коллегиальным органом, созданным для организации и проведения набора обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – Поступающие), приёма документов от поступающих, проведения вступительных испытаний, а также проведения процедуры конкурса и зачисления.

1.4. Основной задачей Приёмной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приёма, объективности оценки способностей

поступающих и формирование контингента обучающихся Института из числа лиц, наиболее подготовленных для обучения по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры и программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. В компетенцию Приёмной комиссии входит решение вопросов, регламентируемых Правилами приёма, а также иными локальными нормативными актами, регулирующими приём.

1.6. Приёмная комиссия на официальном сайте и на своём информационном стенде до начала приёма документов размещает всю необходимую информацию.

1.7. Приёмная комиссия обеспечивает возможность получения поступающими информации с помощью телефонной связи и электронной почты Института для ответов на вопросы, связанные с приёмом граждан на обучение.

1.8. Приёмная комиссия размещает на официальном сайте Института информацию о количестве поданных заявлений, список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приёме или об отказе в приёме документов (в случае отказа с указанием причин отказа).

1.9. Приёмная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими путём обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

1.10. Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме тестирования с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.11. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

1.12. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте Института и доступны пользователям в течение шести месяцев со дня их издания.

1.13. Решения Приёмной комиссии принимаются на заседаниях и закрепляются в протоколах заседаний Приёмной комиссии.

1.14. Заседания Приёмной комиссии проводятся по мере необходимости.

## **2. Состав Приёмной комиссии**

2.1. Состав Приёмной комиссии утверждается приказом директора Института.

2.2. В состав Приёмной комиссии Института входят:

Председатель Приёмной комиссии, Учёный секретарь, руководители научных подразделений, руководитель Учебно-методического отдела.

2.3. Состав Приёмной комиссии остаётся действительным до издания нового (очередного) приказа о её составе.

2.4. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих организует руководитель Учебно-методического отдела.

## **3. Полномочия членов Приёмной комиссии**

3.1. Председатель Приёмной комиссии несёт ответственность за выполнений установленных контрольных цифр приёма, соблюдение нормативных правовых актов при организации работы Приёмной комиссии, формирование контингента обучающихся Института, утверждает расписание вступительных испытаний и выполняет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

3.2. Члены Приёмной комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Приёмной комиссии, вносить предложения по организации комплектования обучающихся Института лицами, имеющими склонность к профессиональной, научно-исследовательской и педагогической деятельности;

- предоставлять в установленные сроки в Приёмную комиссию информацию, необходимую для подготовки и проведения мероприятий по приёму на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры;

- участвовать в подготовке и контроле за формированием необходимых документов на каждого поступающего для его участия во вступительных испытаниях;

- участвовать в подготовке расписания вступительных испытаний, проведении консультаций и вступительных испытаний для поступающих.

3.3. Члены Приёмной комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений Института при подготовке вопросов для обсуждения на заседаниях Приёмной комиссии и для проведения приёмной кампании.

3.4. Решения Приёмной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правилами приёма на заседаниях комиссии и оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Приёмной комиссии.

#### 4. Заключительные положения

- 4.1. Положение о Приёмной комиссии утверждается приказом директора Института и вступает в силу с момента его утверждения.
- 4.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о Приёмной комиссии принимается председателем Приёмной комиссии.
- 4.3. Настоящее положение действует до принятия нового Положения о Приёмной комиссии.