



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ ОРТОПЕДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ ИМЕНИ Г.И. ТУРНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «НИДОИ им. Г.И. Турнера» Минздрава России)

П Р И К А З

«04» мая 2015 г.

№ 209

Об организации работы
по противодействию коррупции

В целях обеспечения проведения единой государственной политики в области противодействия коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский детский ортопедический институт имени Г.И. Турнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации, руководствуясь положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции, в составе:

Председатель комиссии:

МАСЛОВ Владимир Александрович – заместитель директора по персоналу и организационным вопросам

Заместитель председателя комиссии:

НОВОЖИЛОВА Татьяна Леонидовна – заместитель директора по финансово-экономической работе

Члены комиссии:

С.В. Виссарионов – заместитель директора по научной и учебной работе

В.М. Кенис – заместитель директора по развитию и внешним связям

С.В. Шмарова – заместитель директора по строительству и эксплуатации

Н.П. Зубова – главный бухгалтер

Б.И. Орешков – главный врач

Н.А. Поздеева – заместитель главного врача по медицинской части

Т.А. Калева – заместитель главного врача по контролю качества медицинской помощи и работе с пациентами

Н.Ю. Зайцева – заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом

Е.А. Богатырев – главный инженер

Л.В. Живолупова – начальник отдела закупок

Н.А. Белова – начальник отдела размещения заказов на материально-техническое обеспечение

Е.П. Банная – специалист отдела кадров

Е.Н. Куриленкова – юристконсульт.

2. Организовать комплекс мер по противодействию коррупции:

2.1. Усилить контроль за осуществлением закупок.

2.2. Повысить эффективность управления имуществом.

2.3. Совершенствовать финансовый учет и представление отчетности.

2.4. Исключить конфликт интересов, при котором личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

2.5. Обеспечить соблюдение работниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

2.6. Обеспечить доступ граждан к информации о деятельности института.

2.7. Провести мероприятия, направленные на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

2.8. Усилить контроль над решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.

2.9. Создать условия для уведомления работниками об обращении к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

2.10. Усилить контроль за случаями дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимостью свыше трёх тысяч рублей, которые признаются федеральной собственностью (собственностью субъекта Российской Федерации или муниципальной собственностью) и передаются работником по акту в институт.

2.11. Повысить прозрачность по оказанию медицинских услуг гражданам и организациям.

2.12. Определить должности, замещение которых связано с коррупционным риском, с последующим усилением контроля за исполнением по ним трудовых обязанностей.

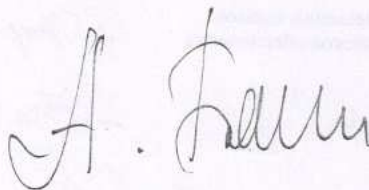
3. Назначить ответственным за профилактику по противодействию коррупции **МАСЛОВА Владимира Александровича** - заместителя директора по персоналу и организационным вопросам.

3.1. Представить на утверждение план мероприятий по противодействию коррупции в институте, рассчитанный на два года.

4. Заместителям директора и главному бухгалтеру ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения) в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

5. Начальнику отдела компьютерных технологий и дизайна М.Г. Ольневу ежегодно публиковать Сведения на официальном сайте Института: www.gosturner.ru.

Директор института
профессор



А.Г. Баиндурашвили



УТВЕРЖДАЮ

Директор института А.Г. Банидурашвили
04 07 2015 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский детский ортопедический институт имени Г.И. Турнера»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на период 2015 - 2016 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Проведение экспертизы проектов приказов и иных локальных актов Института с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	постоянно	Зам. директора по персоналу и орг. вопросам Юрисконсульт
2	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Института	постоянно	Зам. директора по персоналу и орг. вопросам
3	Совещание с руководителями подразделений Института по вопросам противодействия коррупции	1 раз в квартал	Директор Института
4	Мониторинг коррупционных проявлений	1 раз в квартал	Зам. директора по персоналу и орг. вопросам
5	Антикоррупционное образование сотрудников Института	в течение года	Руководители подразделений Института
6	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Зам. директора по персоналу и орг. вопросам Юрисконсульт
7	Обеспечение контроля за использованием государственного имущества, переданного в оперативное управление	постоянно	Зам. директора по строительству и эксплуатации

8	Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности Института	ежекв	Зам. директора по строительству и эксплуатации Зам. директора по финансово-экономическим вопросам
9	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров	постоянно	Зам. директора по персоналу и орг. вопросам
10	Корректировка должностных инструкций сотрудников при введении либо изменении административных регламентов исполнения государственных функций или предоставления государственных услуг	по мере необходимости	Зам. директора по персоналу и орг. вопросам
11	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	ежеквартально	Зам. главного врача по контролю качества мед. помощи и работе с пациентами
12	Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением государственных заказов	постоянно	Начальник отдела закупок Юрисконсульт
13	Обучение сотрудников, ответственных за проведение конкурсных и внеконкурсных процедур по вопросам совершенствования проведения закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд	в течение года	Зам. директора по финансово-экономическим вопросам
14	Формирование плана процедур размещения государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ и на оказание услуг для государственных нужд	при формировании бюджета на последующий год с корректировкой в течение года	Зам. директора по финансово-экономическим вопросам Юрисконсульт
15	Систематический анализ показателей деятельности Института в соответствии с фактическими результатами	раз в квартал	Главный врач
16	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	постоянно	Зам. директора по финансово-экономическим вопросам Главный бухгалтер

17	Проведение итоговых совещаний по итогам... реализации настоящего Плана	1 раз в 1... полугодие	Директор Института
----	--	------------------------	--------------------

Заместитель директора по персоналу
и организационным вопросам



В.А. Маслов