

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБУ «НИДОИ им. Г.И.Турнера»
Минздрава России
д.м.н. профессор
А. Г. Байндурашвили А.Г. Байндурашвили
«15» *нояб* 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе-наставнике обучающегося по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры

1. Задачи и общие принципы деятельности куратора-наставника.

1.1. Институт кураторов-наставников (далее кураторов) является одной из форм педагогической деятельности коллектива федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский детский ортопедический институт имени Г.И.Турнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Институт).

Его работа строится на принципах взаимного доверия, уважения, активного диалога, помощи ординаторам, и направлена на решение следующих задач:

- содействие адаптации ординаторов к условиям учебного процесса, принятым нормам и этике поведения в Институте;
- помощь каждому ординатору в наиболее полном удовлетворении своих потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- содействие осознанному выбору образовательной траектории каждым ординатором с учетом его стремлений и способностей, формированию у него устойчивого, позитивного отношения к своей будущей профессии, Институту, стремления к постоянному самосовершенствованию;
- координация учебно-воспитательной работы, создание более тесного контакта между администрацией, общественными организациями, сотрудниками Института и ординаторами;
- оказание помощи в организации учебного процесса ординаторов.

1.2. Кураторы назначаются приказом директора Института на весь период обучения. Подбор кураторов производится из числа наиболее опытных сотрудников Института.

1.3. Освобождение от выполнения обязанностей куратора осуществляется приказом директора Института по представлению заместителя директора по научной и учебной работе с указанием причин.

1.4. Взаимодействие с кураторами (помощь в организации работы, координация, контроль и т.д.) осуществляет Учебно-методический отдел.

1.5. Отчеты куратора о работе раз в полгода заслушиваются на заседаниях проблемных комиссий.

1.6. Работа преподавателя в качестве куратора является частью его педагогической деятельности, отражается соответствующим образом в индивидуальном плане.

2. Обязанности куратора ординатора.

Куратор в ходе своей деятельности обязан:

- проводить индивидуальные беседы с ординатором, с целью ознакомления с его интересами, социальными условиями, состоянием здоровья, мотивации к обучению и т.п.;
- в начале учебного года (в течение месяца от начала обучения), совместно с ординатором сформировать индивидуальный учебный план ординатора;
- еженедельно курировать практическую подготовку ординатора (даже если ординатор находится на отделении другого профиля);
- ознакомить ординатора с законодательством, структурой, Уставом Института, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами регулирующими организацию учебного и лечебного процесса в Институте, а также с теми возможностями, которые предоставляет Институт для физического и культурного развития;
- уделять особое внимание и оказывать помощь ординаторам нуждающимся в социальной защите, испытывающим материальные и другие затруднения;
- поддерживать постоянную связь с преподавателями ведущими учебные дисциплины;
- оказывать помощь ординаторам в планировании их самостоятельной работы, способствовать обеспечению ритмичности выполнения учебного процесса;
- контролировать ход и качество учебного процесса ординатора;
- представлять в учебно-методический отдел конкретные предложения по улучшению учебного процесса, поощрению хорошо успевающих ординаторов и принятию соответствующих мер к ординаторам имеющим пропуски занятий и отставание от индивидуального учебного плана;
- привлекать ординаторов к научно-исследовательской работе на отделениях Института;

3. Права куратора ординатора.

Для успешного выполнения своей деятельности куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов касающихся образовательного и воспитательного процесса ординаторов Института;

- вносить предложения по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни ординаторов Института;
- постоянно поддерживать связь с ординатором и старостой курса, быть в курсе повседневной жизни, социальных особенностей, интересов, состояния здоровья ординатора;
- участвовать в выработке приняты решения администрацией Института по улучшению образовательного процесса;
- совместно с комиссией о назначении стипендий решать вопросы о назначении социальных пособий, именных стипендий, участвовать в составлении характеристик, в решении вопросов отчисления.

Согласовано:

Зам. директора по
научной и учебной работе



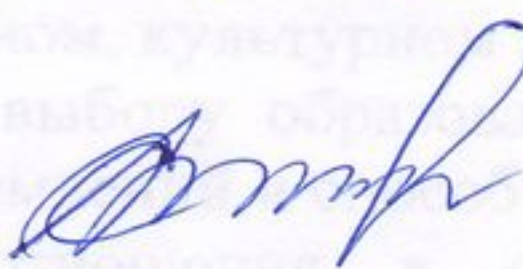
С.В. Виссарионов

Ученый секретарь



А.В. Овечкина

Юрисконсульт



Е.Н. Куриленкова